

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código:</b> F-GTH-001                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión:</b> 1.0-2006 |

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
**CARGO A PROVEER:** TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
**CÓDIGO:** 3124  
**GRADO:** 15

| VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ESTUDIOS                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | EXPERIENCIA                                            |
| Título de formación tecnológica en:                                                                                                                                                            |                                                                                                                                       |                                                        |
| Área del Conocimiento                                                                                                                                                                          | Núcleo Básico del Conocimiento                                                                                                        | Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral, o |
| Economía, Administración, Contaduría y Afines                                                                                                                                                  | Administración Ambiental, Administración Pública, Administración de Empresas, Administración Financiera; Contaduría Pública; Economía |                                                        |
| Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines                                                                                                                                                   | Ingeniería Administrativa, Ingeniería Industrial                                                                                      |                                                        |
| O aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica o profesional o universitaria en cualquiera de los anteriores núcleos básicos del conocimiento. * |                                                                                                                                       | *Doce (12) meses de experiencia relacionada laboral    |

**PROPOSITO DEL EMPLEO:** Brindar apoyo técnico y administrativo en el desarrollo de las actividades del área de desempeño de acuerdo con la normatividad, procesos y procedimientos establecidos e instrucciones recibidas.

**NORMATIVIDAD VIGENTE:** Resolución No. 0285 del 04 de marzo de 2019 ("Manual de Funciones, Competencias Laborales y requisitos para los empleos de planta de personal de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia – CORPOAMAZONIA").

De Conformidad con el Art. 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el Art. 1 de la Ley 1960 de 2019, se procede al encargo en los siguientes términos:

**"ARTÍCULO 24. ENCARGO.** <Artículo modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019. El nuevo texto es el siguiente:> Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados en estos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño es sobresaliente.

En el evento en que no haya empleados de carrera con evaluación sobresaliente, el encargo deberá recaer en quienes tengan las más altas calificaciones descendiendo del nivel sobresaliente al satisfactorio, de conformidad con el sistema de evaluación que estén aplicando las entidades. Adicionalmente el empleado a cumplir el encargo deberá reunir las condiciones y requisitos previstos en la ley.

El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior de la planta de personal de la entidad.

Los cargos de libre nombramiento y remoción, en caso de vacancia temporal o definitiva, podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño.

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

*En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, prorrogable por tres (3) meses más, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva.*

**PARÁGRAFO 1o.** *Lo dispuesto en este artículo se aplicará para los encargos que sean otorgados con posterioridad a la vigencia de esta ley.*

**PARÁGRAFO 2o.** *Previo a proveer vacantes definitivas mediante encargo o nombramiento provisional, el nominador o en quien este haya delegado, informará la existencia de la vacante a la Comisión Nacional del Servicio Civil a través del medio que esta indique.*

Para proveer la vacante definitiva del empleo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO – GESTION DEL TALENTO HUMANO, Código 3124 Grado 15, tal y como lo consagra la citada norma, el encargo debe recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad. Para el caso en estudio, el empleo inmediatamente inferior es el de SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 20 y en la planta de personal de CORPOAMAZONIA, se tienen los siguientes funcionarios con derechos de carrera del cual son titulares de dicho empleo:

| Nro. | NOMBRE                         | CARGO - TITULAR      | CODIGO | GRADO |
|------|--------------------------------|----------------------|--------|-------|
| 1    | Nelsy Solarte Pascal           | Secretaria Ejecutiva | 4210   | 20    |
| 2    | Javier Alexander Daza Ripoll   | Secretario Ejecutivo | 4210   | 20    |
| 3    | Sergia de la Cruz Peña Jamioy  | Secretaria Ejecutiva | 4210   | 20    |
| 4    | Joan Esteban Sangama Gutierrez | Secretario Ejecutivo | 4210   | 20    |

El concepto 178731 de 2024, del Departamento Administrativo de la Función Pública precisa el alcance del Art. 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el Art. 1 de la Ley 1960 de 2019, en relación con los encargos, así:

*" (...) El artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por el artículo 10 de la Ley 1960 de 2019, define que el encargo es un derecho para los servidores de carrera administrativa, siempre que acrediten la totalidad de los requisitos allí definidos, en donde uno de estos es, que el encargo debe recaer en el empleado que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad. Esto quiere decir, que un empleado de carrera no podrá postularse para un cargo igual al que está ocupando, ya sea como titular o mediante encargo. (...)".*

Que como se muestra en el cuadro relacionado a continuación, los empleados titulares del empleo de Secretario Ejecutivo, se encuentran encargados en empleos del mismo nivel y denominación, así:

| Nro. | NOMBRE                        | CARGO – ENCARGO           | CODIGO | GRADO |
|------|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|
| 1    | Nelsy Solarte Pascal          | Técnico Administrativo    | 3124   | 15    |
| 2    | Javier Alexander Daza Ripoll  | Técnico Administrativo    | 3124   | 15    |
| 3    | Sergia de la Cruz Peña Jamioy | Profesional Universitario | 2044   | 09    |
| 4    | Joan Esteban Sangama          | Secretario Ejecutivo      | 4210   | 20    |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código:</b> F-GTH-001                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión:</b> 1.0-2006 |

|           |  |  |  |
|-----------|--|--|--|
| Gutierrez |  |  |  |
|-----------|--|--|--|

En consecuencia, **quien ya ocupa un empleo del mismo nivel y denominación del cargo** objeto de provisión, no cumple el presupuesto legal de desempeñar el empleo inmediatamente inferior, razón por la cual no resulta procedente su postulación para el encargo en comento de los candidatos 1 y 2 del cuadro que antecede, la candidata 3, se encuentra encargada en otro nivel de empleo y denominación.

Para el caso en estudio de cumplimiento de requisitos, es el candidato 4 y en la planta de personal de CORPOAMAZONIA, se tienen el siguiente funcionario con derechos de carrera del cual es titular de dicho empleo:

#### CANDIDATO 4

| Nombre                         | Cédula        | Perfil                                                               | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|--------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Joan Esteban Sangama Gutiérrez | 1.121.206.118 | Técnico en asistencia en Administración Documental. SENA 15/02/2011. | 09 años, 00 meses, 04 días.       | NO CUMPLE            |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: NO CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 91.64%** Sobresaliente fecha de notificación 20/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

De la verificación de los requisitos de estudio y experiencia relacionada o laboral, del anterior empleado de carrera administrativa titular del empleo SECRETARIO EJECUTIVO, Código 4210, Grado 20, se concluye que **NO CUMPLE**, ya que los requisitos de estudio y las funciones desempeñadas no tienen relación directa con el empleo a proveer mediante encargo.

La Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) dando respuesta a una consulta realizada por el Área de Talento Humano de CORPORINOQUIA (Referencia: Radicado No. 20203200326082 del 31 de marzo de 2020), respecto a la interpretación del inciso 3 del artículo 24 de la ley 909 de 2004, modificado por el artículo 1 de la Ley 1960 de 2019, conceptuó:

"En atención a su solicitud, esta dirección procede a dar respuesta a su consulta, tendiendo para ello la órbita de competencias de la Comisión Nacional del Servicio Civil, establecida en el artículo 130 de la Constitución política Nacional y desarrollada en los artículos 11 y 12 de la Ley 909 de 2004:

Con el fin de garantizar el reconocimiento del derecho preferencial de encargo, la unidad de personal deberá revisar e identificar frente a la totalidad de la planta de

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

empleos de la entidad, sin distinción por dependencia y/o ubicación geográfica el servidor de carrera que desempeña el empleo inmediatamente inferior a aquel que será provisto transitoriamente y que acredite los requisitos definidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, modificado por la Ley 1960 de 2019.

En tal orden, se debe verificar inicialmente el empleo inmediatamente inferior, con el fin de establecer si existe un titular de carrera que acredite todas las condiciones y requisitos definidos por la norma y en caso de no existir un servidor con calificación "Sobresaliente" en su última evaluación del desempeño laboral, el encargo recaerá en el servidor que en el mismo empleo cumpla con los demás requisitos y cuente con calificación "Satisfactoria", procedimiento **que deberá realizarse sucesivamente descendiendo en la planta de personal de la entidad.**

Como los funcionarios del nivel Asistencial (Secretarios Ejecutivos Código 4210, Grado 20, no cumplen con lo estipulado en el Art. 24 de la ley 909 de 2004, modificado por el Art. 1 de la Ley 1960 de 2019, se procede a la verificación de los requisitos de estudio y experiencia de los empleados de carrera administrativa titulares del empleo AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código 4044, Grado 11, teniendo en cuenta el concepto de la CNSC arriba referido:

En la planta de personal de CORPOAMAZONIA se tienen los siguientes empleados:

| Nro. Ord. | NOMBRE                             | CARGO                   | CODIGO | GRADO |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------|-------|
| 1         | Yenifer Paola Romero Varon         | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 2         | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 3         | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 4         | Victor Hugo Enriquez López         | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 5         | María Olga Chindoy Muchavisoy      | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 6         | Néstor Javier Ramírez Torres       | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 7         | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 8         | María Claudina Tisoy Agreda        | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 9         | Nora del Carmen Chaves Cadena      | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 10        | Karen Tatiana Bustamante Angulo    | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 11        | Karen Andrea Villota Ruales        | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

#### CANDIDATO 1

| Nombre                     | Cédula        | Perfil – Fecha                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Formación Avanzada                                                                                                                                                                                                                    | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| YENIFER PAOLA ROMERO VARÓN | 1.117.531.996 | Administradora de Empresas Universidad de la Amazonia. Florencia (Caquetá) 26/08/2016.<br>Técnico en Sistemas, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Florencia 28/02/2017.<br>Técnico en Documentación y Registro de Operaciones Contables. Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Florencia 01/12/2010. | Especialista en Gestión Humana, Fundación Universitaria Internacional de la Rioja – UNIR. Bogotá D.C. 15/05/2024.<br>Especialista en Formulación y Evaluación de Proyectos. Universidad de la Amazonia. Florencia Caquetá. 29/08/2025 | 7 años, 10 meses, 15 días         | CUMPLE               |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 99.11%** Sobresaliente fecha de notificación 20/02/2026  
 Historia Laboral. SÍ CUMPLE.

#### CANDIDATO 2

| Nombre                             | Cédula     | Perfil – Fecha                                                                                                                                                                                     | Formación Avanzada | Experiencia a relacionad    | Resultado Preliminar |
|------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|----------------------|
| SORAYDA DEL ROSARIO CERÓN ALVARADO | 27.474.741 | Tecnólogo en Gestión Contable. Instituto Tecnológico del Putumayo. Mocoa (Putumayo). 20/01/2023.<br>Técnico en Sistemas Informáticos. Politécnico Internacional Colombiano - POLINTEC. 13/07/2018. |                    | 23 años, 00 meses, 17 días. | CUMPLE               |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 98.73%** Sobresaliente fecha de notificación 24/02/2026  
 Historia Laboral. SÍ CUMPLE.

#### CANDIDATO 3

| Nombre | Cédula | Perfil – Fecha | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|--------|--------|----------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
|--------|--------|----------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

|                                                     |               |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                   |                            |               |
|-----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
| <b>ANDRÉS<br/>FERNANDO<br/>CUATINDIOY<br/>GÓMEZ</b> | 1.124.851.856 | Administrador de Empresas, Fundación de Educación Superior San José. Bogotá 05/07/2024.<br>Matrícula profesional 225586 del 23/06/2026.<br>Tecnólogo en Gestión de Mercados Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Mocoa 22 de septiembre de 2012. | Especialista en Desarrollo Humano y Organizacional, Corporación Universitaria Reformada. Barranquilla 28/11/2024. | 8 años, 10 meses, 13 días. | <b>CUMPLE</b> |
|-----------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SÍ CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 93.4%** Sobresaliente fecha de notificación 23/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

#### **CANDIDATO 4**

| Nombre                                        | Cédula        | Perfil – Fecha                                                                                                    | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|-----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>VÍCTOR<br/>HUGO<br/>ENRIQUEZ<br/>LÓPEZ</b> | 1.124.863.293 | Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Puerto Asís (Putumayo) 23/06/2017. | -                  | 08 años, 03 meses, 20 días.       | <b>CUMPLE</b>        |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SÍ CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 95.38%** Sobresaliente fecha de notificación 25/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

#### **CANDIDATO 5**

| Nombre                                            | Cédula     | Perfil – Fecha                                                                                                             | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|---------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>MARÍA OLGA<br/>CHINDOY<br/>MUCHAVISO<br/>Y</b> | 69.008.268 | Tecnólogo en Administración y Contabilidad Sistematizada. Instituto Tecnológico del Putumayo. Mocoa (Putumayo) 15/12/2007. | -                  | 20 años, 00 meses, 00 días        | <b>CUMPLE</b>        |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código:</b> F-GTH-001                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión:</b> 1.0-2006 |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 98.11%** Sobresaliente fecha de notificación 05/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

**CANDIDATO 6**

| Nombre                       | Cédula        | Perfil – Fecha                                                                                                                                                                                                                                                        | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| NESTOR JAVIER RAMÍREZ TORRES | 1.117.523.366 | Administrador de Empresas, Universidad de la Amazonia, Florencia Caquetá. 26/08/2016. T.P 96950 Consejo Profesional de Administración de Empresas. 21/02/2017.<br><br>Técnico en Operaciones Comerciales, Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Florencia Caquetá. | -                  | 07 años, 08 meses, 14 días        | CUMPLE               |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 100%** Sobresaliente fecha de notificación 11/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

**CANDIDATO 7**

| Nombre                            | Cédula     | Perfil – Fecha                                                                                                                                                                                                     | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|-----------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| LILIANA PATRICIA QUIÑONES ROSALES | 69.015.986 | Administradora de Empresas, Corporación Unificada Nacional de Educación Superior. 28/05/2003.<br><br>Tecnóloga en Administración Informática. Corporación Autónoma de Nariño-AUNAR. San Juan de Pasto. 29/05/2003. |                    | 29 años, 02 meses, 21 días        | CUMPLE               |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: SÍ CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 98.5%** Sobresaliente fecha de notificación 18/02/2026 Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

#### CANDIDATO 8

| Nombre                      | Cédula     | Perfil – Fecha                                                                                                                                                       | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|-----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| MARIA CLAUDINA TISOY AGREDA | 41.170.326 | Licenciada en Etnoeducación con énfasis en Ciencias Sociales. Universidad Pontificia Bolivariana.<br><br>Técnico Profesional en Gestión de Recursos Naturales. SENA. | -                  | 16 años, 10 meses, 21 días        | NO CUMPLE            |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: NO CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 98.9%** Sobresaliente fecha de notificación 21/02/2026  
Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

#### CANDIDATO 9

| Nombre                        | Cédula     | Perfil – Fecha                                                               | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|-------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| NORA DEL CARMEN CHAVES CADENA | 27.355.120 | Tecnóloga en Desarrollo y Bienestar Social (Universidad Mariana). 12/08/2005 |                    | 36 años, 09 meses, 18 días        | NO CUMPLE            |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: NO CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 95.57** Sobresaliente fecha de notificación 19/02/2026  
Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**

#### CANDIDATO 10

| Nombre                          | Cédula     | Perfil – Fecha                                          | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|---------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| KAREN TATIANA BUSTAMANTE ANGULO | 41.060.022 | Técnico en Asistencia en Organización de Archivos. SENA |                    | 05 años, 03 meses, 00 días.       | NO CUMPLE            |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: NO CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 94.9%** Sobresaliente fecha de notificación 13/02/2026  
Historia Laboral. **SÍ CUMPLE.**



|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

#### **CANDIDATO 11**

| Nombre                      | Cédula        | Perfil – Fecha                                                                                                                                                                                                                                                        | Formación Avanzada | Experiencia relacionada o laboral | Resultado Preliminar |
|-----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|
| KAREN ANDREA VILLOTA RUALES | 1.122.784.514 | Ingeniera Ambiental,<br>Instituto Tecnológico del Putumayo. Mocoa (Putumayo). 21/07/2017.<br><br>Matricula profesional 52238-370249 NRÑ Exp. 05/10/2017.<br><br>Tecnóloga en Saneamiento Ambiental. Instituto Tecnológico del Putumayo. Mocoa (Putumayo). 18/02/2012. |                    | 05 años, 03 meses, 00 días.       | NO CUMPLE            |

**REQUISITOS DE ESTUDIO: NO CUMPLE**

**EXPERIENCIA RELACIONADA O LABORAL: SI CUMPLE**

**EVALUACION DE DESEMPEÑO: 100%** Sobresaliente fecha de notificación 05/02/2026 Historia Laboral. SÍ CUMPLE.

**Nota:** La verificación de requisitos mínimos del empleo TÉCNICO ADMINISTRATIVO – GTH Código 2044 Grado 09, se realizó con los documentos que reposan en la historia laboral entregados y actualizados por los funcionarios antes mencionados.

De la anterior verificación de estudios y experiencia relacionada se tiene que cumplen con los requisitos los siguientes funcionarios:

| Nro. Ord. | NOMBRE                             | CARGO                   | CODIGO | GRADO |
|-----------|------------------------------------|-------------------------|--------|-------|
| 1         | Yenifer Paola Romero Varon         | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 2         | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 3         | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 4         | Victor Hugo Enriquez López         | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 5         | María Olga Chindoy Muchavisoy      | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 6         | Nestor Javier Ramírez Torres       | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |
| 7         | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | Auxiliar Administrativo | 4044   | 11    |

**SANCIONES DISCIPLINARIAS EN EL ÚLTIMO AÑO (SE TIENE ENCUENTA ÚNICAMENTE DE LOS EMPLEADOS QUE ESTAN CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA):**

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

| Candidato | Nombre                             | Sanciones   | Resultado |
|-----------|------------------------------------|-------------|-----------|
| 1         | Yenifer Paola Romero Varón         | No Registra | Cumple    |
| 2         | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | No Registra | Cumple    |
| 3         | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | No Registra | Cumple    |
| 4         | Victor Hugo Enríquez López         | No Registra | Cumple    |
| 5         | María Olga Chindoy Muchavisoy      | No Registra | Cumple    |
| 6         | Nestor Javier Ramírez Torres       | No Registra | Cumple    |
| 7         | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | No Registra | Cumple    |

**EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO - 2026**  
(Período 01/02/2025 a 31/01/2026)

| Candidato | Nombre                             | Puntaje Obtenido | Resultado     | Resultado para el encargo |
|-----------|------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------|
| 1         | Yenifer Paola Romero Varón         | 99.11%           | Sobresaliente | Cumple                    |
| 2         | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | 98.73%           | Sobresaliente | Cumple                    |
| 3         | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | 93.4%            | Sobresaliente | Cumple                    |
| 4         | Victor Hugo Enríquez López         | 95.38%           | Sobresaliente | Cumple                    |
| 5         | María Olga Chindoy Muchavisoy      | 98.11            | Sobresaliente | Cumple                    |
| 6         | Nestor Javier Ramírez Torres       | 100%             | Sobresaliente | Cumple                    |
| 7         | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | 98.5%            | Sobresaliente | Cumple                    |

Teniendo en cuenta que hay empate entre los siete (7) empleados se procede a aplicar los criterios de desempate que pueden aplicarse cuando dos o más empleados de carrera administrativa cumplan con los requisitos para ser encargados de un empleo, adoptados por CORPOAMAZONIA mediante Resolución No. 0559 del 06 de mayo de 2019, así:

Se tiene que cuando varios servidores de carrera cumplan la totalidad de los requisitos exigidos en el Art. 24 de la Ley 909 de 2004, para ser encargados, existiere un empate, caso en el cual la administración deberá actuar bajo unos parámetros objetivos y previamente establecidos con fundamento en el mérito, para lo cual podrá aplicar entre otros los siguientes criterios, en el orden que estime pertinente.

Aplicando el Art. 4. de la referida resolución, en donde resuelve aplicar los lineamientos técnicos de desempate de la siguiente manera:

“CRITERIOS TECNICOS. Cuando se identifiquen dos o más empleados de carrera administrativa, titulares de empleos del mismo grado salarial de conformidad con lo establecido en el procedimiento para la Gestión del Talento Humano, Numeral 2.2 Encargos para funcionarios de Carrera Administrativa, y que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004, se les aplicaran los siguientes criterios de desempate, en estricto orden de prelación así:

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1,0-2006</b> |

El servidor con derechos de carrera que acredite educación formal relacionada y adicional al requisito mínimo exigido para el cargo. Se establece un puntaje por cada título de educación formal adicional al requisito mínimo, conforme lo establece el artículo 4º, numeral 1, literal b, de la Resolución No. 0559 del 06 de mayo de 2019 de CORPOAMAZONIA, así:

1. **Educación formal adicional al exigido:** En la siguiente tabla se describe la puntuación que puede obtener un aspirante con la presentación de Educación Formal que exceda el requisito mínimo y que se encuentre debidamente acreditada.

- a. **Empleos de los niveles Técnicos y Asistencial:** La sumatoria de los puntajes parciales no podrán exceder de 40 puntos.

**Nota:** El título profesional adicional al exigido, debe pertenecer al núcleo básico del conocimiento del empleo TÉCNICO ADMINISTRATIVO – GTH, Código 3124 Grado 15.

| Título Nivel | Profesional | Especialización Tecnológica | Tecnólogo | Especialización Técnico | Técnico | Bachiller    |
|--------------|-------------|-----------------------------|-----------|-------------------------|---------|--------------|
| Técnico      | 10          | 20                          | 30        | 20                      | 20      | No se puntúa |

| EDUCACIÓN FORMAL ADICIONAL AL EXIGIDO |                                    |                                                                                                                                     |                  |
|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Candidato                             | Nombre el empleado                 | Núcleo Básico del Conocimiento                                                                                                      | Puntaje Obtenido |
| 1                                     | Yenifer Paola Romero Varón         | Técnico en Documentación y Registro de Operaciones Contables. Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA. Florencia 01/12/2010.        | 20               |
|                                       |                                    | Especialista en Gestión Humana, Fundación Universitaria Internacional de la Rioja – UNIR. Bogotá D.C. 15/05/2024.                   | 20               |
| 2                                     | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | No posee                                                                                                                            | 00               |
| 3                                     | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | Administrador de Empresas, Fundación de Educación Superior San José. Bogotá 05/07/2024. Matricula profesional 225586 del 23/06/2026 | 10               |
|                                       |                                    | Especialista en Desarrollo Humano y Organizacional, Corporación Universitaria Reformada. Barranquilla 28/11/2024.                   | 20               |
| 4                                     | Victor Hugo Enriquez López         | No posee                                                                                                                            | 00               |
| 5                                     | María Olga Chindoy Muchavisoy      | No posee                                                                                                                            | 00               |
| 6                                     | Nestor Javier Ramírez Torres       | Técnico en Operaciones Comerciales, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA. Florencia Caquetá. 01/12/2010.                         | 20               |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

|   |                                   |          |    |
|---|-----------------------------------|----------|----|
| 7 | Liliana Patricia Quiñones Rosales | No posee | 00 |
|---|-----------------------------------|----------|----|

“(…)

2. **Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano:** La Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano se calificará teniendo en cuenta el número total de programas certificados y relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

| Numero de Programas Certificados | Puntaje |
|----------------------------------|---------|
| 5 o mas                          | 10      |
| 4                                | 8       |
| 3                                | 6       |
| 2                                | 4       |
| 1                                | 2       |

(…)”

| EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO |                                     |                                                                                                                                                   |                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Candidato                                        | Nombre el empleado                  | Núcleo Básico del Conocimiento                                                                                                                    | Puntaje Obtenido |
| 1                                                | Yenifer Paola Romero Varón          | Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – COMFACA. Servicio al Cliente y Desarrollo de Competencias Claves y Transversales. | 2                |
| 2                                                | Sorayda del Rosario Ceron, Alvarado | No posee                                                                                                                                          | 00               |
| 3                                                | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez    | No posee                                                                                                                                          | 00               |
| 4                                                | Victor Hugo Enriquez López          | No posee                                                                                                                                          | 00               |
| 5                                                | María Olga Chindoy Muchavisoy       | No posee                                                                                                                                          | 00               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b><br><i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |  |
| <b>Código:</b> F-GTH-001                                                          | <b>Versión:</b> 1.0-2006                                                                                                                                                                    |  |

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 6 | Nestor Javier Ramírez Torres      | Curso Servicio de Atención al Cliente, Competencias Claves y Transversales. Seminario Taller: Habilidades Personales, Comunicación Asertiva, Principios y Valores Hacia el Cliente, Caja de Compensación Familiar de Caquetá – COMFACA, Departamento de Educación – Programa Informal en cumplimiento de la Ley 1064 de-2006 y Decreto 4904 de 2009. Florencia Caquetá 12/11/2016.<br><br>Certificado participación de la acción de formación, Servicio al Cliente y Desarrollo de Competencias Claves y Transversales. Caja de Compensación Familiar de Caquetá – COMFACA – Instituto de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – COMFACA Ley 1064 de 2006 y Decreto 4904 de 2009. Florencia Caquetá 12/11/2016. Florencia Caquetá 23/04/2021. | 4  |
| 7 | Liliana Patricia Quiñones Rosales | No posee                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 00 |

Revisadas las historias laborales de los dos funcionarios se tiene que dos (02) de los siete (07) funcionarios, poseen Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano.

"(...)

- 3. Educación Informal:** La Educación Informal, se calificará teniendo en cuenta el número total de horas certificadas de cursos relacionados con las funciones del empleo, de la siguiente manera:

| Intensidad Horaria    | Puntaje |
|-----------------------|---------|
| 160 o más horas       | 10      |
| Entre 120 y 159 horas | 8       |
| Entre 80 y 119 horas  | 6       |
| Entre 40 y 79 horas   | 4       |
| Hasta 39 horas        | 2       |

**Parágrafo:** Los eventos de formación en los que la certificación no establezca intensidad horaria, no se puntuaran.

En la educación informal se puntuarán los eventos de formación relacionados con las funciones del respectivo empleo y no se tendrán en cuenta los cursos de inducción, ni los cursos de ingresos y/o promoción que se dicten con ocasión de los procesos de selección de la Entidad.

"(...)"

Revisadas las Historias Laborales se tienen los siguientes cursos de educación informal, relacionados con las funciones del empleo.

|                                                                                   |                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |  |
| <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>           |                                                                                                                  |  |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          | <b>Versión: 1.0-2006</b>                                                                                         |  |

| EDUCACION INFORMAL       |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                               |                    |                                                         |                        |                  |
|--------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|------------------------|------------------|
| Candidato                | Nombre               | Tema                                             | Función Relacionada                                                                                                                                                                           | Intensidad Horaria | Entidad Capacitadora                                    | Fecha de Certificac.   | Puntaje Obtenido |
| 1                        | Yenifer Paola Romero | Cuentas contables.                               | Efectuar la liquidación de nóminas, prestaciones y demás novedades de los servidores de la Corporación y verificar que se efectúen las deducciones a que haya lugar.                          | 40                 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Yopal (Casanare) | 31/07/2019             | 4                |
|                          |                      | Administración documental en el entorno laboral. | Mantener actualizadas los expedientes laborales (hojas de vida) de los empleados de la Corporación con las novedades de personal que se presenten y responder por la seguridad de las mismas. | 40                 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Espinal (Tolima) | 09/04/2019             | 4                |
|                          |                      | Manejo Herramientas Microsoft Office 2007: Excel | Elaborar liquidaciones y autoliquidaciones para efectuar las transferencias mensuales de salud, pensiones, cesantías y subsidio familiar, entre otras, a las entidades correspondientes       | 40                 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Bogotá (D.C)     | 14/08/2012             | 4                |
| Total Intensidad Horaria |                      |                                                  |                                                                                                                                                                                               |                    | Total Puntaje Educación Informal                        |                        | 12               |
| Candidato                | Nombre               | Tema                                             | Función Relacionada                                                                                                                                                                           | Intensidad Horaria | Entidad Capacitadora                                    | Fecha de Certificación | Puntaje Obtenido |



# ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia

Código: F-GTH-001

Versión: 1.0-2006

|   |                                            |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                       |            |   |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------|------------|---|
| 2 | Sorayda del Rosario Cerón Alvarado Paredes | Redacción de documentos organizacionales         | Apoyar en la elaboración de las respuestas a las consultas, peticiones, quejas y reclamos y/o requerimiento de entes de control, radicados en el Área de Gestión de Talento Humano, que le sean asignados, tomando en consideración los términos de ley y los procedimientos internos establecidos. | 40 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 25/07/2022 | 4 |
|   |                                            | Administración documental en el entorno laboral. | Mantener actualizadas los expedientes laborales (hojas de vida) de los empleados de la Corporación con las novedades de personal que se presenten y responder por la seguridad de las mismas.                                                                                                       | 40 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Espinal Tolima | 18/05/2016 | 4 |
|   |                                            | Herramientas Avanzadas de Hoja de Cálculo        | Elaborar liquidaciones y autoliquidaciones para efectuar las transferencias mensuales de salud, pensiones, cesantías y subsidio familiar, entre otras, a las entidades correspondientes                                                                                                             | 40 | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 23/08/2022 | 4 |
|   |                                            | Manejo Intermedio de la Herramienta              | Liquidar, elaborar proyectos de resoluciones y                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 | Servicio Nacional de Aprendizaje                      | 23/05/2022 | 4 |

|                                                                                   |                                                                                                                  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |  |
| <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>           |                                                                                                                  |  |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          | <b>Versión: 1.0-2006</b>                                                                                         |  |

|                                 |                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                         |                                                         |            |   |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|---|
|                                 |                                   | a de Hojas de Cálculo Excel                                                     | adelantar los trámites para comisiones de servicio, viáticos y avances, y gestionar con los empleados comisionados su oportuna y correcta legalización.              |                                         | e SENA. Mocoa Putumayo                                  |            |   |
|                                 |                                   | Estructuración del Sistema Calidad NTC ISO 9001:2015                            | Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.                               | 48                                      | Servicio Nacional de Aprendizaje e SENA. Mocoa Putumayo | 16/09/2019 | 4 |
|                                 |                                   | Diseño, Liquidación y Pago de Nómina                                            | Efectuar la liquidación de nóminas, prestaciones y demás novedades de los servidores de la Corporación y verificar que se efectúen las deducciones a que haya lugar. | 48                                      | Servicio Nacional de Aprendizaje e SENA. Mocoa Putumayo | 01/07/2022 | 4 |
| <b>Total Intensidad Horaria</b> |                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                      | <b>Total Puntaje Educación Informal</b> |                                                         | <b>24</b>  |   |
| 3                               | Andrés Fernando Cuatindio y Gómez | Aplicación de herramientas ofimáticas con Microsoft Excel en el entorno laboral | Efectuar la liquidación de nóminas, prestaciones y demás novedades de los servidores de la Corporación y verificar que se efectúen las deducciones a que haya lugar. | 40                                      | Servicio Nacional de Aprendizaje e SENA. Mocoa Putumayo | 10/04/2013 | 4 |
|                                 |                                   | Diplomado: Derecho Laboral y Seguridad                                          | Tramitar las afiliaciones o cambios de los empleados al                                                                                                              | 20                                      | Unipymes Fundación                                      | 01/08/2018 | 2 |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b><br><i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i> |                   |
| Código: F-GTH-001                                                                 |                                                                                                                                                                                             | Versión: 1.0-2006 |

|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                         |     |                                                       |            |   |
|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|------------|---|
|  | Social para No Abogados                                         | sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos profesionales y caja de compensación, a través de las entidades que cada uno de ellos seleccione.                              |     |                                                       |            |   |
|  | Liderazgo y Trabajo en Equipo                                   | Atender consultas sobre liquidaciones de los diferentes pagos que se realizan a los empleados de la Corporación.                                                                        | 40  | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 13/05/2011 | 4 |
|  | Contabilidad básica                                             | Elaborar liquidaciones y autoliquidaciones para efectuar las transferencias mensuales de salud, pensiones, cesantías y subsidio familiar, entre otras, a las entidades correspondientes | 40  | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 08/07/2010 | 4 |
|  | Tecnologías de la Información y la Comunicación TICS (Internet) | Alimentar los aplicativos de talento humano, acorde a directrices del Profesional Universitario del Área de Gestión de Talento Humano.                                                  | 40  | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 27/05/2010 | 4 |
|  | Diplomado en Gestión Integral del Talento Humano                | Brindar apoyo técnico y administrativo en el desarrollo de las actividades del área de desempeño de                                                                                     | 120 | Fundación de Educación Superior San José              | 29/11/2024 | 8 |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
| <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>           |                                                                                                                  |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

|                          |                            |                                   |                                                                                                                                                                                               |     |                                                       |            |    |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|------------|----|
|                          |                            |                                   | acuerdo con la normatividad, procesos y procedimientos establecidos e instrucciones recibidas.                                                                                                |     |                                                       |            |    |
|                          |                            | Diplomado en Innovación           | Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.                                                        | 120 | Fundación de Educación Superior San José              | 29/11/2024 | 8  |
|                          |                            | Diplomado en Gerencia de Calidad. | Aplicar los métodos y procedimientos del sistema de calidad y control interno y velar por la calidad, eficiencia y eficacia del mismo.                                                        | 120 | Fundación de Educación Superior San José              | 30/05/2026 | 8  |
| Total Intensidad Horaria |                            |                                   |                                                                                                                                                                                               |     | Total Puntaje Educación Informal                      |            | 42 |
| 4                        | Victor Hugo Enriquez López | -                                 | -                                                                                                                                                                                             | 0   | -                                                     | -          | 0  |
| Total Intensidad Horaria |                            |                                   |                                                                                                                                                                                               |     | Total Puntaje Educación Informal                      |            | 0  |
| 5                        | María Olga Chindoy         | Gestión Documental                | Mantener actualizadas los expedientes laborales (hojas de vida) de los empleados de la Corporación con las novedades de personal que se presenten y responder por la seguridad de las mismas. | 40  | Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Mocoa Putumayo | 20/02/2008 | 4  |
| Total Intensidad Horaria |                            |                                   |                                                                                                                                                                                               |     | Total Puntaje Educación Informal                      |            | 4  |



**ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**  
**CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO**

*Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia*

**Código: F-GTH-001**

**Versión: 1.0-2006**

|   |                                            |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                                                     |            |           |
|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| 6 | Nestor<br>Javier<br>Ramírez<br>Torres      | Servicio al<br>Cliente                                                                                                                              | Atender<br>consultas sobre<br>liquidaciones de<br>los diferentes<br>pagos que se<br>realizan a los<br>diferentes<br>empleados de la<br>Corporación.                                                                        | 48 | Servicio<br>Nacional<br>de<br>Aprendizaj<br>e SENA.<br>Florencia<br>Caquetá                                                                                                                                                         | 09/07/2021 | 4         |
|   |                                            | Aplicación<br>de la hoja<br>de cálculo<br>en Excel.                                                                                                 | Elaborar<br>liquidaciones y<br>autoliquidaciones<br>para efectuar las<br>transferencias<br>mensuales de<br>salud,<br>pensiones,<br>cesantías y<br>subsido familiar,<br>entre otras, a las<br>entidades<br>correspondientes | 50 | Servicio<br>Nacional<br>de<br>Aprendizaj<br>e SENA.<br>Florencia<br>Caquetá                                                                                                                                                         | 23/05/2010 | 4         |
|   |                                            | II<br>Congreso<br>Nacional<br>de<br>Administra<br>dores en la<br>Amazonia<br>y II<br>Encuentro<br>de<br>Investigad<br>ores en<br>Administra<br>ción | Aplicar los<br>métodos y<br>procedimientos<br>del sistema de<br>calidad y control<br>interno y velar<br>por la calidad,<br>eficiencia y<br>eficacia del<br>mismo.                                                          | 16 | Consejo<br>Profesion<br>al de<br>Administra<br>ción de<br>Empresas<br><br>Universida<br>d de la<br>Amazonia<br>y Asociació<br>n<br>Colombia<br>na de<br>Facultade<br>s de<br>Administra<br>ción,<br>Capítulo<br>Centro -<br>ASCOLFA | 08/11/2012 | 2         |
|   |                                            | <b>Total Intensidad Horaria</b>                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |    | <b>Total Puntaje<br/>Educación Informal</b>                                                                                                                                                                                         |            | <b>10</b> |
| 7 | Liliana<br>Patricia<br>Quiñones<br>Rosales | Fundament<br>ación del<br>Sistema de<br>Gestión de<br>Calidad                                                                                       | Aplicar los<br>métodos y<br>procedimientos<br>del sistema de<br>calidad y control<br>interno y velar<br>por la calidad,<br>eficiencia y                                                                                    | 40 | Servicio<br>Nacional<br>de<br>Aprendizaj<br>e SENA.<br>Cartagena<br>(Bolívar).                                                                                                                                                      | 02/07/2008 | 4         |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

|                          |  |  |                     |  |  |                                  |   |
|--------------------------|--|--|---------------------|--|--|----------------------------------|---|
|                          |  |  | eficacia del mismo. |  |  |                                  |   |
| Total Intensidad Horaria |  |  |                     |  |  | Total Puntaje Educación Informal | 4 |

4. Criterios valorativos para puntuar la experiencia adicional a la exigida en la prueba de valoración de antecedentes. Para la evaluación de la experiencia se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

**Nivel Técnico y Asistencial**

| Nro. de meses de Experiencia Relacionada | Puntaje |
|------------------------------------------|---------|
| 49 meses o mas                           | 40      |
| Entre 37 y 48 meses                      | 30      |
| Entre 25 y 36 meses                      | 20      |
| Entre 13 y 24 meses                      | 10      |
| De 1 a 12 meses                          | 5       |

| Nro. de meses de Experiencia Laboral | Puntaje |
|--------------------------------------|---------|
| 49 meses o mas                       | 10      |
| Entre 37 y 48 meses                  | 8       |
| Entre 25 y 36 meses                  | 6       |
| Entre 13 y 24 meses                  | 4       |
| De 1 a 12 meses                      | 2       |

| EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL A LA EXIGIDA |                                    |                         |                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Candidato                                      | Nombre del Empleado                | Tiempo acreditado       | Puntaje obtenido |
| 1                                              | Yenifer Paola Romero Varón         | No posee                | 0                |
| 2                                              | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | No posee                | 0                |
| 3                                              | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | No posee                | 0                |
| 4                                              | Victor Hugo Enriquez López         | No posee                | 0                |
| 5                                              | María Olga Chindoy                 | No posee                | 0                |
| 6                                              | Nestor Javier Ramírez Torres       | 4 años, 4 meses, 2 días | 40               |
| 7                                              | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | No posee                | 0                |

| EXPERIENCIA LABORAL ADICIONAL A LA EXIGIDA |                                    |                            |                  |
|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|
| Candidato                                  | Nombre del Empleado                | Tiempo acreditado          | Puntaje obtenido |
| 1                                          | Yenifer Paola Romero Varón         | 6 años, 10 meses, 15 días  | 10               |
| 2                                          | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | 22 años, 09 meses, 17 días | 10               |
| 3                                          | Andrés Fernando                    | 8 años, 10 meses, 10 días  | 10               |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
| <b>Código: F-GTH-001</b>                                                          |                                                                                                                  | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

|   |                                   |                            |    |
|---|-----------------------------------|----------------------------|----|
|   | Cuatindioy Gómez                  |                            |    |
| 4 | Víctor Hugo Enriquez López        | 8 años, 00 meses, 20 días  | 10 |
| 5 | María Olga Chindoy Muchavisoy     | 19 años, 09 meses, 00 días | 10 |
| 6 | Nestor Javier Ramírez Torres      | 2 años, 4 meses, 10 días   | 06 |
| 7 | Liliana Patricia Quiñones Rosales | 28 años, 2 meses, 21 días  | 10 |

| PUNTAJE TOTAL CRITERIOS DE DESEMPATE |                                    |                                                 |                                                  |                            |                                                        |                                                    |       |
|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|
| Candidato                            | Nombres y Apellidos                | Puntaje Educación Formal adicional a la exigida | Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano | Puntaje Educación Informal | Puntaje experiencia relacionada adicional a la exigida | Puntaje experiencia laboral adicional a la exigida | TOTAL |
| 1                                    | Yenifer Paola Romero Varón         | 40                                              | 02                                               | 12                         | 00                                                     | 10                                                 | 64    |
| 2                                    | Sorayda del Rosario Ceron Alvarado | 00                                              | 00                                               | 24                         | 00                                                     | 10                                                 | 34    |
| 3                                    | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | 30                                              | 00                                               | 42                         | 00                                                     | 10                                                 | 82    |
| 4                                    | Víctor Hugo Enriquez López         | 00                                              | 00                                               | 00                         | 00                                                     | 10                                                 | 10    |
| 5                                    | María Olga Chindoy Muchavisoy      | 00                                              | 00                                               | 04                         | 00                                                     | 10                                                 | 14    |
| 6                                    | Nestor Javier Ramírez Torres       | 20                                              | 04                                               | 10                         | 40                                                     | 06                                                 | 80    |
| 7                                    | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | 00                                              | 00                                               | 04                         | 00                                                     | 10                                                 | 14    |

Una vez efectuada la sumatoria de los puntajes obtenidos en los criterios de desempate, de conformidad con lo establecido en la Resolución No. 0559 de 2019, los candidatos se organizan en estricto orden descendente, del mayor al menor puntaje, con el fin de establecer el orden de prelación para el acceso al encargo.

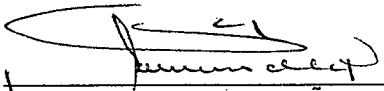
| PUNTAJE TOTAL CRITERIOS DE DESEMPATE EN ORDEN DESCENDENTE |                                    |               |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| Candidato                                                 | Nombre y Apellido                  | Puntaje total |
| 1                                                         | Andrés Fernando Cuatindioy Gómez   | 82            |
| 2                                                         | Nestor Javier Ramírez Torres       | 80            |
| 3                                                         | Yenifer Paola Romero               | 64            |
| 4                                                         | Sorayda del Rosario Cerón Alvarado | 34            |
| 5                                                         | María Olga Chindoy Muchavisoy      | 14            |
| 6                                                         | Liliana Patricia Quiñones Rosales  | 14            |
| 7                                                         | Víctor Hugo Enriquez López         | 10            |

|                                                                                   |                                                                                                                  |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|  | <b>ESTUDIO DE VERIFICACIÓN, CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS</b><br><b>CANDIDATOS PRESELECCIONADOS PARA UN ENCARGO</b> |                          |
|                                                                                   | <i>Corporación para el Desarrollo Sostenible del Sur de la Amazonia</i>                                          |                          |
|                                                                                   | <b>Código: F-GTH-001</b>                                                                                         | <b>Versión: 1.0-2006</b> |

Por lo anterior, se concluye que Andrés Fernando Cuatindioy Gómez, identificado con cédula de ciudadanía Nro. 1.124.851.856 de Mocoa (Putumayo), ubicado en la posición No. 1, acredita y cumple con los requisitos de estudio y experiencia determinados para el empleo que se reporta en vacancia definitiva y que se pretende proveer a través de encargo y conforme a lo determinado en el artículo 2.2.2.3.7. del Decreto 1083 de 2015, cumple con las habilidades y competencias para desempeñar el empleo objeto de encargo y teniendo en cuenta los criterios de desempate adoptados mediante Resolución No. 0559 del 06 de mayo de 2019 es el empleado con mayor puntaje.

En consecuencia, si el candidato ubicado en la posición No. 1 no acepta el encargo, la Entidad continuara con el siguiente en el orden de prelación y así sucesivamente, hasta lograr la provisión del empleo en calidad de encargo.

San Miguel de Agreda de Mocoa (Putumayo), 04 de agosto de 2026.

  
**SERGIA DE LA CRUZ PEÑA JAMIOY**  
 Profesional Universitario - G.T.H